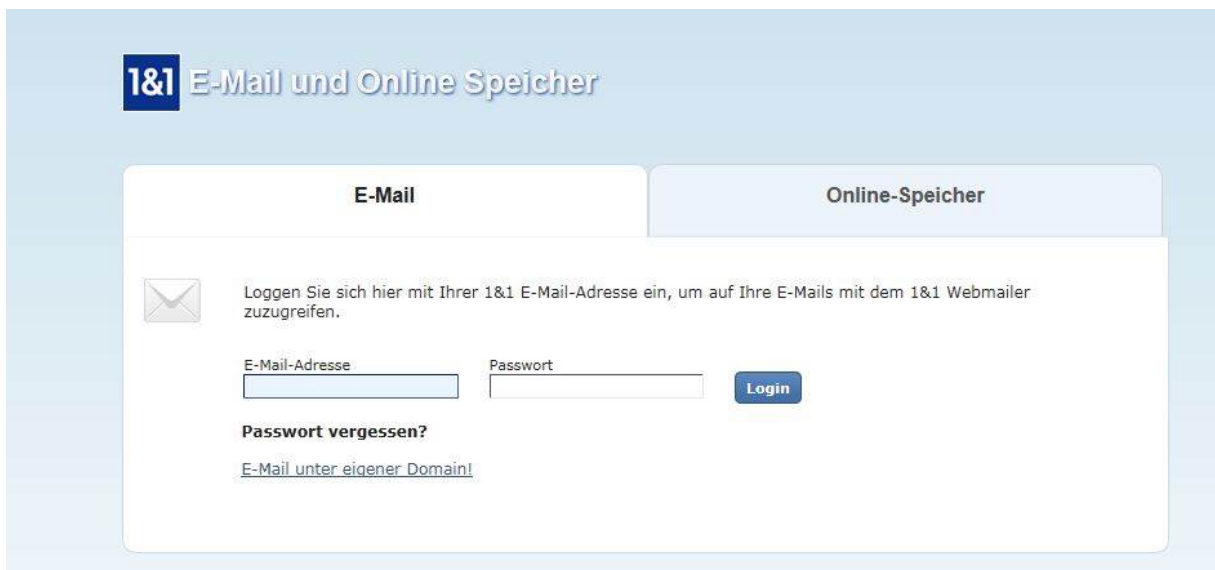


Anmelden im 1&1-Webmailer und Passwort-Änderung

Sie haben Ihre neue Email-Adresse "beispiel@talisa.net" und ein Initialpasswort erhalten. Nun ist es zwingend erforderlich, sich das erste Mal im 1&1-Webmailer anzumelden und das Initialpasswort in ein persönliches Passwort zu ändern.

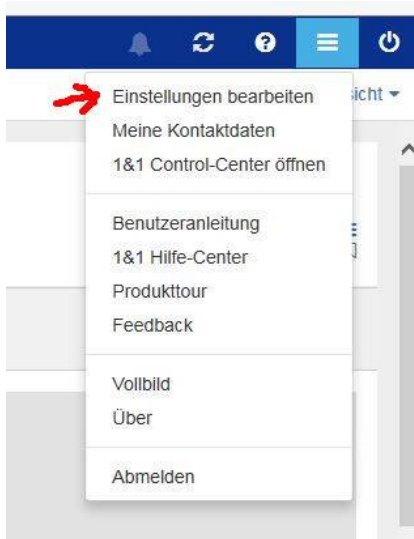
Starten Sie einen Internet-Browser (Explorer, Firefox, Google Chrome usw.) und geben Sie in die Adresszeile "email.1und1.de" oder "webmailer.1und1.de" ein. Es öffnet sich folgender Bildschirm.



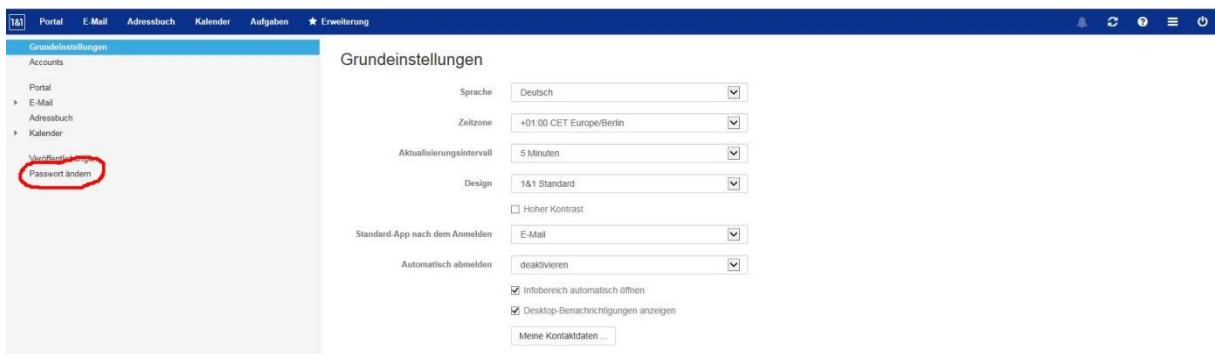
Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an.
Nun erscheint folgender Bildschirm.



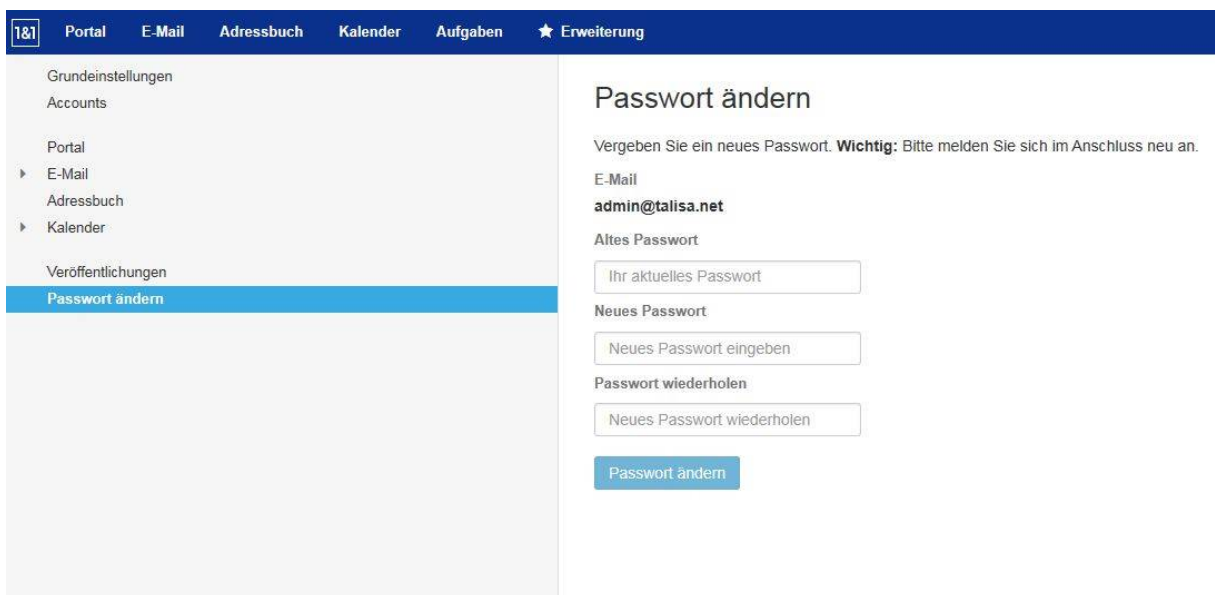
Klicken Sie oben rechts auf das Zeichen mit den drei Querbalken und wählen den Menüpunkt "Einstellungen bearbeiten".



Nun wird folgender Bildschirm angezeigt.



Wählen Sie "Passwort ändern".



Nun können Sie Ihr Initialpasswort in ein persönliches Passwort ändern.

Nutzen Sie eine Email-Software oder möchten Sie eine solche nutzen, müssen Sie in diesem Programm (gleiches gilt für Smartphones und Tablets) ein neues Email-Konto erstellen und folgende Parameter eintragen bzw. auswählen.

E-Mail-Programm einrichten für **admin@talisa.net**

E-Mails abrufen über:

IMAP (empfohlen) POP3 [Was sind die Unterschiede?](#)

Ihre Daten für die Einrichtung:

Benutzername	admin@talisa.net
Passwort	Verwenden Sie Ihr Passwort für diese E-Mail-Adresse. Passwort vergessen? Hier können Sie ein neues Passwort festlegen.
Posteingangsserver	imap.1und1.de
Posteingangs-Port (SSL muss aktiviert werden)	993
Postausgangsserver (SMTP)	smtp.1und1.de
Postausgangs-Port (TLS muss aktiviert werden)	587
Postausgangsserver erfordert Authentifizierung	Ja

Als Benutzernamen müssen Sie selbstverständlich Ihre Email-Adresse eingeben. Passwort ist Ihr neu gewähltes persönliches Passwort.

Nutzen Sie zu Ihrer Sicherheit bitte nicht das Initialpasswort, sondern ändern Sie dieses vorher wie beschrieben im 1&1 Webmailer!

Bei Fragen wenden Sie sich an den Administrator "admin@talisa.net".